

 <p>Siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</p>	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

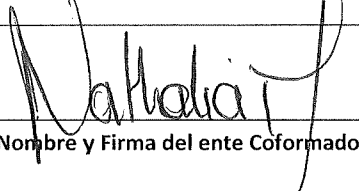
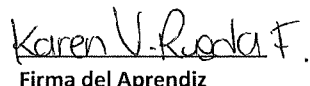
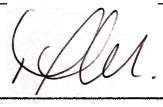
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito capital	Centro de Formación:	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Programa de Formación:	Técnico en Servicio aeroportuario a pasajeros	No. de Ficha:	2234143
Datos del Aprendiz	Nombre:	KAREN VANESSA RUEDA FONTECHE	
	Identificación:	1073722676	
	Teléfono:	3126940764	
	E-mail:	vanefonteche@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	UNO MAS OTRO	
	Nit:	900461592-0	
	Dirección:	Calle 97a # 8-10 of. 304	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ilich Alfredo Guzman Patiño/ Nathalia Mosquera	
	Cargo:	Director de compras	
	Teléfono:	3176438631- 3232503162	
	E-mail:	alfredo.guzman@pubblica.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Gestión documental facturas tiquetes aéreos y reservas hoteleras	Diligenciamiento de órdenes de compra facturas tiquetes aéreos y radicación de reservas hoteleras	03-08-22	Empresa
Facturación tiquetes aéreos	nforme cotización con itinerarios de acuerdo con la solicitud		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productiva
---	---

Creación itinerarios de vuelos	informe cotización con itinerarios de acuerdo con la solicitud		
OBSERVACIONES: La evaluación se realiza de manera virtual.			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento Martha Lucia Urquijo Cortes	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01-04-2022	
	Final: ☐		Finalización: 31-10-22 03-08-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO O OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* No bajar la guardia, el desempeño es muy satisfactorio, pues queremos que se quede en la compañía.

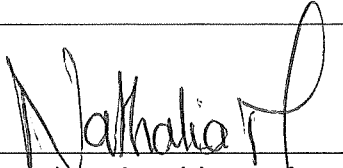
Observaciones del Aprendiz: Muy cumplidos en el apoyo de sostenimiento. Me han capacitado, tienen paciencia cuando me equivoco, muy contenta con el ambiente laboral.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

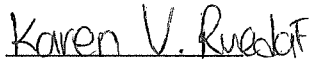
JUICIO DE EVALUACIÓN:	x	APROBADO	NO APROBADO
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____	Especificar cuáles:		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación
Etapa Productiva


Nathalia

Nombre y Firma del ente Coformador


Karen V. Ruasbf

Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor Seguimiento
Martha Lucia Urquijo Cortes

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Bogotá, 03-08-2022